



# Mobilitate Erasmus





- **Etapele care trebuie urmate după selectarea dvs pentru o mobilitate Erasmus de studiu:**
  1. **Formalități înainte de plecarea în mobilitate**
  2. **Formalități în timpul mobilității**
  3. **Formalități la întoarcerea din mobilitate**



# 1. Formalități înainte de plecare

- perioade de desfășurare (sem I + sem II)
- durata unei mobilități - cuprinsă între 3 și 12 luni ale aceluiași an academic
- reducerea perioadei
- prelungirea perioadei (cerere)



# Contract Financiar ULBS

În vederea întocmirii contractului financiar vă rugăm prezentați următoarele documente înaintea plecării în mobilitate:

- Curriculum Vitae în format Europass
- Formular de aplicare (Student Application Form)
- Scrisoare de acceptare la studii (Acceptance Letter)
- Contractul de studiu (Learning Agreement)
- Cont în Euro (la orice bancă)
- Asigurare de sănătate / card de sănătate



# Grantul Erasmus

- Grantul Erasmus se calculează în funcție de perioada menționată în scrisoarea de invitație
- Virarea grantului Erasmus se efectuează în 2 tranșe în contul de Euro al studentului:
  - tranșa 1 - 80% din toată suma în avans, la plecare
  - tranșa 2 - 20% în urma aducerii documentelor justificative, la întoarcere

\*Nerespectarea contractului financiar atrage după sine restituirea grantului Erasmus integral.



# Learning Agreement

- se consultă programa de studiu și lista materiilor la universitatea parteneră (pagina web)
- număr de credite: (aproximativ)
  - 20 credite - mobilitate de 3 luni
  - 30 credite - mobilitate de un semestru
  - 30 credite - mobilitate de un an
- completarea formularului tip împreună cu coordonatorul Erasmus de la facultate / departament
- semnarea LA de către student, Coordonator Erasmus facultate / departament, Coordonator Erasmus Instituțional - Dana Preda
- semnarea LA de către universitatea parteneră



# Universitatea parteneră

După confirmarea selecției trebuie să luați legătura cu universitatea de destinație, prin e-mail sau telefonic, adresându-vă persoanei care se ocupă de Programul Sectorial ERASMUS, componenta INCOMING.

**În acest fel, veți afla informații referitoare la:**

- modalitatea de obținere a invitației
- lista cursurilor disponibile; cursuri EILC
- formalitățile în vederea înmatriculării la universitatea parteneră
- posibilitățile de cazare pe care le oferă universitatea parteneră (în spații proprii sau în chirie)
- permisul de ședere și procedura de obținere;
- cheltuielile de întreținere în localitatea de destinație;
- alte informații utile.



## 2. Formalități în timpul mobilității

- *Obținerea confirmării de sosire - Certificate of arrival – model Info Pack)*
- *Frecventarea cursurilor selectate*
- *Obținerea notelor și creditelor pentru cursurile selectate*
- *Cerere de prelungire - model*
- *Obținerea confirmării de plecare - Certificate of departure – model Info Pack)*
- *Obținerea documentului Europass (model)*





# 3. Formalități la întoarcerea din mobilitate

## A. Efectuarea decontului financiar

1. La SRIPC – documente necesare **în original**:

- Learning Agreement cu semnături
- Transcript of Records (foaia matricolă)
- Arrival Certificate
- Departure Certificate
- Raport narativ + chestionar Anexa V.4 (*Info Pack*)
- Declarație de evitare a dublei finanțări
- documente transport și cazare



## B. Efectuarea decontului academic

2. La facultate – documente necesare în copie

- Learning Agreement cu semnături
- Transcript of Records
- Arrival Certificate
- Departure Certificate

\*Procedura de echivalare a creditelor ECTS se realizează de către coordonatorul Erasmus facultate – Atestat de echivalare



## Mobilități Erasmus plasament / practică

- Aceasta acțiune permite studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un plasament cu o durată cuprinsă între 3 luni și 12 luni, într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară a Uniunii Europene, Turcia, Croația și SEE.
- Organizațiile gazdă pentru plasamente studențești pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații, inclusiv instituții de învățământ superior.



# Contact

Pentru mai multe informații despre  
mobilitățile ERASMUS vă așteptăm la  
Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare  
(SRIPC)

(Bdul Victoriei, nr. 10, în clădirea Rectoratului, la parter)  
în intervalul orar 9:00 – 13:00

Tel./Fax: 0269.210512

[Dep.externe@ulbsibiu.ro](mailto:Dep.externe@ulbsibiu.ro)

<http://international.ulbsibiu.ro/>