



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr. 1139
Ziua 21. Luna 03. Anul 2021

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului „GIFTED - Games and Inclusion For Teacher EDucation”, finanțat în baza contractului nr. 2021-1-IT02-KA220-SCH-000024512 din fonduri externe nerambursabile (EU ERASMUS+ / Acțiunea Cheie 2 – Proiecte de parteneriate pentru cooperare în domeniul învățământului superior), proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 01.12.2021 – 30.11.2024 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Nr. crt.	Poziția	Cerințe	Norma de timp și durata activității	Atribuții
1	Responsabil financiar (1 poziție)	Studii superioare – nivel doctorat Experiență generală peste 10 ani; Experiență profesională peste 10 ani în domeniul financiar contabilitate.	84 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură managementul financiar al proiectului; - Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar; - Întocmește cererile de plata și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente; - Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget; - Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect - Verifică plățile realizate în cadrul proiectului; - Prezintă raportul financiar managerului de proiect; - Participă activ la ședințele de lucru ale echipei. - Realizează alte sarcini



				date de catre managerul de proiect.
2	Asistent manager (1 poziție)	Studii superioare nivel doctorat; Experiență profesională minimă de 10 ani; Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office și navigare internet. Capacitate de lucru în echipă	84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Coordonează activitățile proiectului- Monitorizează evoluția și progresul proiectului- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;- Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru;- Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului;- Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului;
3	Responsabil tehnic (1 poziție)	Studii superioare nivel masterat; Experiență minimă de 5 ani în cadrul proiectelor Erasmus; Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office și navigare internet. Capacitate de lucru în echipă	84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Acordă sprijin administrativ echipei de proiect în planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare;- Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului;- Colaborează la întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor;- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;- Îndeplinește activitățile



			<ul style="list-style-type: none">- specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru;- Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului;- Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului;- Realizează traduceri de documente din și în limba engleză;- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor proiectului.	
4	Cercetător (1 poziție)	Studii superioare-nivel masterat Experiență generală minim 2 ani \ profesională 2 ani în domeniul Asistenței sociale și Incluziunii sociale Experiență în utilizarea platformelor online de predare Capacitate de adaptare rapidă, Bune abilități de comunicare în limba engleză	84 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale- Respectă termenele specificate în graficul de activități- Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 01.12.2021 – 30.11.2024

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului solicitate candidaților

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale uniunii europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplinesc cerințele precizate la pct. a.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)

- i. Perioada de derulare a selecției: 28.03.2022 – 04.04.2022
 - a. Depunerea dosarelor: 28.03.2022 – 03.04.2022
 - b. analiza îndeplinirii criteriilor de selecție – 04.04.2022, ora 10.00;
 - ii. afișarea rezultatelor – 04.04.2022, ora 16.00
- Proba de concurs va consta în:
- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Biroul Erasmus, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 03.04.2022, ora 14.00.

RECTOR,

