



ROMÂNIA  
Ministerul Educației  
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

Nr. 5269  
Ziua 22 Luna August 2022

## ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului „Establishing a Laboratory of Cultural Heritage in Central Romania (ELABCHROM)”, finanțat în baza contractului nr. 101079282 din fonduri externe nerambursabile (HORIZON Europe), proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 01.01.2023 – 31.12.2025, sunt prevăzute un număr de 9 poziții temporar vacante pentru echipa de implementare, cu atribuții specifice conform cu tabelul de mai jos.

**A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:**

| Poziția în statul de personal al proiectului        | Cerințe specifice ale postului                                                           | Durata contractului de muncă  | Norma de timp (ore/lună) | Atribuții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistent manager – COR 334303<br>2 posturi          | - Studii superioare<br>- experiență în gestionarea a minim 2 proiecte de cercetare;      | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigură suport managerului de proiect în coordonarea tuturor activităților echipei proiectului;</li><li>• Acordă sprijin administrativ echipei de proiect în planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare;</li><li>• Primește și verifică lunar documentele specifice activității de raportare a echipei de implementare a proiectului;</li><li>• Răspunde de arhivarea tuturor documentelor proiectului;</li><li>• Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului;</li><li>• Colaborează la întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului;</li><li>• Asigură un circuit informațional adecvat în cadrul proiectului;</li><li>• Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;</li><li>• Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat.</li></ul> |
| Manager îmbunătățire procese – COR 242108<br>1 post | - Studii superioare<br>- experiență managerială în administrația publică de minim 3 ani; | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigură suport în vederea unei cât mai bune complementarități a echipelor de lucru implicate în pachetele de lucru ale proiectului;</li><li>• Monitorizează sinergia dintre bunele practici ale coordonatorului și cele de la nivelul partenerilor și</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                               |    | <p>propune soluții de optimizare a celor dintâi;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Propune și implementează căi de eficientizare a colaborării dintre diversele componente ale proiectului (cercetare, financiar, administrativ etc.)</li><li>• Supervizează utilizarea cât mai eficientă a diverselor categorii de resurse din cadrul proiectului (umane, logistice, financiare etc.)</li><li>• Semnalează directorului de proiect orice întârzieri sau utilizări incomplete ale resurselor și propune modalități de remediere a unor asemenea situații.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Responsabil financiar –<br>COR 241104<br>1 post | <ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare în domeniul economic</li><li>- experiență generală peste 10 ani;</li><li>- experiență profesională peste 5 ani în administrarea financiară a proiectelor de cercetare</li></ul> | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigură managementul financiar al proiectului;</li><li>• Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar;</li><li>• Întocmește cererile de plata și de rambursare (afere CP intermediare și finale), cu documentele justificative aferente;</li><li>• Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget;</li><li>• Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect</li><li>• Verifică plățile realizate în cadrul proiectului;</li><li>• Prezintă raportul financiar managerului de proiect;</li><li>• Participă activ la ședințele de lucru ale echipei.</li><li>• Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.</li></ul> |
| Responsabil juridic – COR<br>261903<br>1 post   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare în domeniul juridic</li><li>- experiență generală peste 10 ani;</li><li>- experiență profesională peste 5 ani în administrarea juridică a proiectelor de cercetare</li></ul>    | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigură respectarea prevederilor legale naționale/europene și a deciziilor/instrucțiunilor emise de autoritatea de management;</li><li>• Asigură suportul juridic pentru acțiunile desfășurate în cadrul proiectului;</li><li>• Verifică legalitatea documentelor emise în cadrul proiectului, primește spre avizare;</li><li>• Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitățile de implementare a proiectului;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                         |    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participă la ședințele proiectului, precum și la alte întâlniri periodice, atunci când acestea vizează aspecte de natură juridică.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabil tehnic – specialist resurse umane COR 242314 1 post | <ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare</li><li>- experiență generală peste 10 ani;</li><li>- experiență profesională peste 5 ani în administrarea resurselor umane ale proiectelor de cercetare</li></ul> | 01.01.2023 – 31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizează procedura de angajare a personalului;</li><li>• Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă;</li><li>• Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect;</li><li>• Întocmește și reactualizează fisele de post ori de câte ori este nevoie;</li><li>• Participă la elaborarea procedurilor de lucru privind principalele activități de resurse umane și se asigură de respectarea acestora de către întreg personalul;</li><li>• Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților;</li><li>• Participă la întocmirea lunară a foii colective de prezență;</li><li>• Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice;</li><li>• Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal și salarizare;</li><li>• Răspunde de sarcini date de către managerul de proiect.</li></ul> |
| Responsabil tehnic – responsabil proces COR 242104 1 post       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare</li><li>- experiență generală peste 10 ani;</li><li>- experiență profesională peste 5 ani în universitate</li></ul>                                                | 01.01.2023 – 31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asistă directorul de proiect și directorul de proiect exploratoriu în realizarea pontajului lunar;</li><li>• Ține evidența actualizată a indicatorilor de rezultat ai proiectului;</li><li>• Acordă sprijin logistic centralizat cercetătorilor și personalului administrativ din SCDI în vederea realizării în termen optim a mobilităților de formare;</li><li>• Corelează diversele tipuri de activități din cadrul proiectului (achiziții, publicații, mobilități, raportări etc)</li><li>• semnalează managerului de îmbunătățiri procese orice blocaje sau situații problematice constatate în decursul activității rutiniere;</li><li>• Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Filolog – COR<br>264301<br>1 post                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul filologie</li> <li>- experiență editorială probată prin editarea a minim 10 publicații (cărți sau numere de revistă)</li> </ul>               | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifică și editează toate manuscrisele ce urmează a fi publicate în cadrul proiectului, atât în limba română cât și în limba engleză;</li> <li>• Traduce din limba română în limba engleză minim 6 articole (echivalentul a maxim 250.000 de caractere, cu spații)</li> <li>• Oferă consultanță cercetătorilor în vederea elaborării variantei finale a articolelor;</li> <li>• Contribuie, prin revizie la elaborarea ghidului de bune practici în domeniul cercetării.</li> </ul> |
| Documentarist<br>(studii superioare) –<br>COR 262203<br>1 post | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare în domeniul filologie</li> <li>- experiență generală peste 10 ani;</li> <li>- experiență profesională peste 5 ani în activități de documentare</li> </ul> | 01.01.2023<br>–<br>31.12.2025 | 42 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătește, elaborează și redactează materialului documentar;</li> <li>• Promovează fondul de informații din patrimoniu;</li> <li>• Constituie fondul de informații;</li> <li>• Menține schimbul de informații cu instituții de profil;</li> <li>• Obține informațiile de specialitate și acordă consultanță documentară utilizatorilor în funcție de cerințele de informare ale acestora.</li> </ul>                                                                                |

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 01.01.2023 – 31.12.2025.

**D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☒ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☐ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)



☐  
☐

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

### E. Bibliografie și tematica

| Poziția | Denumire post                                            | Bibliografie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tematica                           |
|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 23,24   | Asistent manager – COR 334303                            | <ul style="list-style-type: none"><li>H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027</li><li>Structura și funcționarea Alianței Europene FORTHEN – Universitatea din Dijon și Universitatea din Jyväskylä (<a href="https://www.forthem-alliance.eu/">https://www.forthem-alliance.eu/</a>)</li><li>Structura proiectelor de tip Twinning 2021-2022 (<a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-11-widening-participation-and-strengthening-the-european-research-area_horizon-2021-2022_en.pdf">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-11-widening-participation-and-strengthening-the-european-research-area_horizon-2021-2022_en.pdf</a>, pp. 25-28)</li></ul> | Derularea proiectelor de cercetare |
| 25      | Manager îmbunătățire procese – COR 242108                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 26      | Responsabil financiar – COR 241104                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 27      | Responsabil juridic – COR 261903                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 28      | Responsabil tehnic – specialist resurse umane COR 242314 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 29      | Responsabil tehnic – responsabil proces COR 242104       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 30      | Filolog – COR 264301                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 31      | Documentarist (studii superioare) – COR 262203           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |

### F. Calendarul de desfășurare al concursului:

| Denumire probă  | Data desfășurare | Data depunere contestații | Data răspuns contestații |
|-----------------|------------------|---------------------------|--------------------------|
| Selecție dosare | 04.01.2023       | 05.01.2023                | 06.01.2023               |
| Interviu        | 11.01.2023       | 12.01.2023                | 13.01.2023               |

Actele se vor depune la ULBS, Birou RU / Birou programe / Serviciu CDI / Direcția RI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data 03.01.2023, ora 14**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

