



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului e-Teach: "Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers" Grant Agreement nr.: 2021-1-BE02-KA220-HED-000032196 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului urmând ca angajarea efectivă a candidaților declarați admiși în urma procesului de selecție să se realizeze ulterior semnării contractului de finanțare și aprobării nominalizărilor de către finanțator (unde este cazul).

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 1 Responsabil financiar 241104 1 post	• Studii superioare economice • Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic • Experiență în administrarea proiectelor Erasmus	10 luni	32	• Asigură managementul financiar al proiectului • Realizează documentația privind evidența cheltuielilor și raportul financiar • Întocmește cererile de plată și de rambursare (afere CP, intermediare, și finale) cu documente justificative aferente • Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului și pe linii de buget • Verifică transparența și trasabilitatea cheltuielilor • Prezintă raportul



				financiar managerului de proiect • Participă la ședințele de lucru • Realizează sarcinile date de către managerul de proiect
Poziția 2 Responsabil tehnic resurse umane – salarizare COR 242314 1 post	• Studii superioare • Experiență general minim 3 ani în domeniul resurselor umane • Experiență în administrarea proiectelor Erasmus	10 luni	32	• Realizează procedura de angajare a personalului • Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele aditionale la contractele de muncă • Comunică managerului de proiect în ceea ce privește cerințele posturilor proiectului • Participă la întocmirea și reactualizarea fișelor de post • Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților • Participă la ședințele de lucru • Realizează sarcinile date de către managerul de proiect
Poziția 3 Responsabil tehnic – achiziții – COR	• Studii superioare • Experiență general minim 3 ani în domeniul	10 luni	16	• Elaborează dosarele de achiziții cu respectarea legislației în vigoare



214946 1 post	• achizițiilor • Experiență în administrarea proiectelor Erasmus			• și cu respectarea procedurilor interne în vigoare • Răspunde de realizarea procedurilor de achitații în cadrul proiectului • Participă la ședințele de lucru • Realizează sarcinile date de către managerul de proiect
Poziția 4 Expert învățământ 235104 1 post	• Studii superioare – nivel doctorat sau doctorand domeniul Psihologie sau Științele Educației • Experiență generală în mediul universitar minim 5 ani • Experiență de lucru la proiectele Erasmus • Experiență în crearea materialelor pentru platformele online de predare • Abilități de comunicare în limba engleză • Abilități de lucru în echipă	10 luni	84	• Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale și deplasări necesare • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale • Participă activ la ședințele de lucru ale echipei • Realizează sarcinile date de către managerul de proiect
Poziția 5 Responsabil tehnic – IT – COR 351103 1 post	• Studii superioare – doctorand domeniul CSIE • Experiență generală minim 3 ani în domeniul IT	10 luni	40	• Realizează sarcini specifice proiectului • Respectă termenele specificate de manager • Participă la ședințele de lucru



	• Experiență în administrarea proiectelor IT • Abilități de comunicare în limba engleză • Abilități de lucru în echipă			
--	--	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a contractelor de muncă este de 10 luni în perioada 01/05/2023 - 27/02/2024.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐
- ☒ cunoașterea limbii engleze*

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie ștematică

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Poziția 1 Responsabil financiar 241104 1 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul eTeach: Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers	Derularea proiectelor Erasmus KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education
2	Poziția 2 Responsabil tehnic resurse umane – salarizare COR	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul eTeach: Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers	Derularea proiectelor Erasmus KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education



	242314 1 post		
3	Poziția 3 Responsabil tehnic – achiziții – COR 214946 1 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul eTeach: Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers	Derularea proiectelor Erasmus KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education
4	Poziția 4 Expert învățământ 235104 1 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul eTeach: Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers	Derularea proiectelor Erasmus KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education
5	Poziția 5 Responsabil tehnic – IT – COR 351103 1 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul eTeach: Upskilling Digital Pedagogy for Teachers and Future Teachers	Derularea proiectelor Erasmus KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestății	Data răspuns contestății
Selecție dosare	10.05.2023 ora 12 ³⁰	11.05.2023	12.05.2023
Interviu	17.05.2023 ora 12 ³⁰	18.05.2023	19.05.2023

Probele de concurs constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 10 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, situat în Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 34, cel mai târziu până la data de 09.05.2023 ora 12.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

