



Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului „Optimizing Distance Learning Educational Programs (ODLEP)”, cod proiect nr. 2022-1-EL01-KA220-HED-000089152 finanțat din fonduri externe nerambursabile prin programul Erasmus +, Acțiunea cheie 2 – Parteneriate pentru cooperare, proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 01.02.2023 – 31.01.2025, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

Precizăm că procesul de selecție a persoanelor are ca scop desemnarea echipei de management/implementare a proiectului.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 1 Responsabil financiar - COR 241104 1 post	- Studii superioare economice - Experiență generală minim 5 ani în domeniul economic - Experiență în administrarea financiară a proiectelor de tip Erasmus - Experiență minim 2 ani în învățământul universitar - Capacitate de adaptare rapidă - Capacitate de muncă în echipă - Abilități de comunicare în limba engleză	20 luni	12	- Asigură managementul financiar al proiectului; - Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar; - Întocmește cererile de plată și de rambursare (aferente CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente; - Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget; - Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect - Verifică plățile realizate în cadrul proiectului; - Prezintă raportul financiar managerului de proiect; - Participă la ședințele de lucru ale echipei, atunci când este cazul - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
Poziția 2 Responsabil tehnic - resurse umane	- Studii superioare - Experiență generală minim 5 ani în domeniul resurselor umane	20 luni	5	- Realizează procedura de angajare a personalului; - Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la



salarizare – COR 242314 1 post	• Experiență în administrarea umane pe proiecte de tip Erasmus • Experiență minim 2 ani în învățământul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare în limba engleză			contractele de muncă; • Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect; • Participă la întocmirea și reactualizează fisele de post ori de câte ori este nevoie; • Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților; • Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice; • Raspunde de întocmirea corecta a documentelor de personal; • Răspunde alte sarcini date de catre managerul de proiect.
Poziția 3 Responsabil tehnic – raportare – COR 242104 1 post	• Studii superioare • Experiență generală minim 2 ani în domeniul universitar • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare în limba engleză	20 luni	8	• Urmărește realizarea sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește administrarea proiectului. • Participă la realizarea raportărilor conform graficului proiectului. • Urmărește respectarea termenelor specificate în graficul de activități • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; • Încarcă documentele pe site-ul proiectului și în platformele destinate raportării.
Poziția 7 Expert învățământ WP3– COR 235104 1 post	• Studii superioare – nivel doctorat • Experiență generală minim 10 ani în învățământul universitar • Experiență de lucru la proiecte de tip Erasmus • Experiență în crearea materialelor pentru platformele	20 luni	30	• Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale • Respectă termenele specificate în graficul de activități • Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului • Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;



	online de predare • Specializare pe ingineria și tehnologia în industria vinului • Capacitate de adaptare rapidă • Capacitate de muncă în echipă • Abilități de comunicare în limba engleză			
--	---	--	--	--

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 24 luni în perioada 01.02.2023 – 31.01.2025

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☒ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

E. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Responsabil financiar - COR 241104	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul " Optimizing Distance Learning Educational Programs (ODLEP) " https://websites.auth.gr/odlep/	Derularea programelor Erasmus
2	Responsabil tehnic - resurse umane salarizare – COR 242314	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul " Optimizing Distance Learning Educational Programs (ODLEP) " https://websites.auth.gr/odlep/	Derularea programelor Erasmus
3	Responsabil tehnic – administrativ – COR 214946	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul " Optimizing Distance Learning Educational Programs (ODLEP) "	Derularea programelor Erasmus



		https://websites.auth.gr/odlep/	
7	Expert învățământ – COR 235104	a. Ghidul programului Erasmus b. Proiectul ” Optimizing Distance Learning Educational Programs (ODLEP) https://websites.auth.gr/odlep/ c. 2011 Hanover Research - Academy Administration Practice - Distance Education Models and Best Practices d. Mary Burns - Distance Education for Teacher Training: Modes, Models, and Methods, Education Development Center, 2011	Derularea programelor Erasmus Managementul proiectelor Elemente specifice privind organizarea învățământului la distanță

F. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	30.05.2023	31.05.2023	06.06.2023
Interviu	12.06.2023 ora 10 ⁰⁰	13.06.2023	14.06.2023

Probele de concurs constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 70 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Direcția RU, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 29.05.2023 ora 14⁰⁰.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

