

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de management/implementare a proiectului 101104819 — Co-Creative Decision-Makers for 5.0 Organizations - CoDEMO — ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Nr. crt.	Poziția	Cerințe	Norma de timp și durata activității	Atribuții
1	Poziția 6 Cercetător COR 215235	Experiență profesională de peste 10 ani în învățământul universitar; Deține titlul științific de doctor în domeniul calculatoare Cunoașterea limbilor engleză și germană la nivel avansat; Experiență în implementare proiecte Erasmus+ și cu finanțare internațională; Cunoașterea programelor de editare grafică: CorelDraw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop și cunoștințe avansate de web design; Cunoștințe promovare online și gestionare pagini social media; Expertiza în dezvoltarea programei analitice și a materialelor didactice pentru cursuri tehnice, Expertiza în dezvoltarea de aplicații de testare a cunoștințelor acumulate și a materialelor didactice.	1280 ore/ proiect Max 66 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Diagnosticarea stării și a capacității tranziției organizaționale 5.0 - Analiza tranziției 5.0 și motoarele inovației 5.0 - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Elaborarea materialelor de diseminare; - Realizarea materialului educațional - Organizarea și coordonarea activităților locale și regionale de diseminare și promovare a rezultatelor proiectului; - Urmărirea progresului activității de comunicare și diseminare; - Dezvoltarea de programe analitice și materialelor didactice pentru cursuri tehnice; - Colectarea și diseminarea rezultatelor proiectului atât în cadrul parteneriatului, cât și către instituții externe, în cooperare cu partenerii. - Participă activ la ședințele de lucru ale echipei și la evaluarea activităților proiectului - Evaluarea calității și feedback - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
2	Poziția 7 Cercetător COR 215121	Experiență profesională de peste 10 ani în învățământul universitar; Deține titlul științific de doctor în domeniul inginerie electrică Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat; Experiență în implementare proiecte Erasmus+ de tip Knowledge Alliance și cu finanțare internațională; Expertiza în dezvoltarea programei analitice și a materialelor didactice pentru cursuri tehnice, Expertiza în dezvoltarea de aplicații de testare a cunoștințelor acumulate și a materialelor didactice. Competențe planificare, promovare și diseminare. Persoană organizată, atentă la detalii, bună gestionară de resurse, rezistentă la stres.	432 ore/ proiect Max 20 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale în termenele specificate în graficul de activități - Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Diagnosticarea stării și a capacității tranziției organizaționale 5.0 - Analiza tranziției 5.0 și motoarele inovației 5.0 - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltarea de programe analitice și materialelor didactice pentru cursuri tehnice; - Organizarea și coordonarea activităților locale și regionale de diseminare și promovare a rezultatelor proiectului - Cuantificarea impactului activității de comunicare și diseminare - Predarea de cursuri către studenți și angajați din companii - Participarea la consultații și întâlniri cu echipa de proiect - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
3	Poziția 8 Formator COR 212401	Experiență profesională de peste 10 ani în învățământul universitar Studii superioare nivel de doctorat; Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;	720 ore/ proiect Max 40 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale - Respectă termenele specificate în graficul de activități



		Experiență în implementare proiecte Erasmus+ și cu finanțare internațională; Cunoștințe avansate de rețele de calculatoare, marketing și comunicare; Expertiza în dezvoltarea programei analitice și a materialelor didactice pentru cursuri tehnice Expertiza în dezvoltarea de aplicații de testare a cunoștințelor acumulate și a materialelor didactice.		- Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Diagnosticarea stării și a capacității tranziției organizaționale 5.0 - Analiza tranziției 5.0 și motoarele inovației 5.0 - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Evaluarea calității și feedback - Interconectarea cu parteneri locali și regionali din domeniul IT pentru determinarea de grupuri țintă; - Urmărirea progresului activității de comunicare și diseminare; - Participarea la consultații și întâlniri cu echipa de proiect în ceea ce privește material didactic și promoțional; - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
4	Poziția 9 Formator COR 212401	Studii superioare nivel de doctorat; Experiență profesională de peste 10 ani în învățământul universitar Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat; Cunoștințe avansate de rețele de calculatoare, marketing și comunicare; Expertiza în dezvoltarea programei analitice și a materialelor didactice pentru cursuri tehnice de Securitatea cibernetică; Experiență în folosirea aplicațiilor de testare a cunoștințelor acumulate.	576 ore/ proiect Max 28 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Diagnosticarea stării și a capacității tranziției organizaționale 5.0 - Analiza tranziției 5.0 și motoarele inovației 5.0 - Evaluarea calității și feedback - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Urmărirea progresului activității de comunicare și diseminare; - Predarea de cursuri către studenți și angajați din companii - Participarea la consultații și întâlniri cu echipa de proiect - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
5	Poziția 10 Cercetător COR 215223	Studii superioare-nivel doctorat in electronică aplicată Experiență profesională de peste 10 ani în învățământul universitar; Expertiză în cadrul proiectelor Erasmus+; Experiență în utilizarea platformelor online și a sistemelor IoT, Cunoștințe de Sisteme încorporate din familia Microchip, Capacitate de adaptare rapidă, Bune abilități de comunicare în limba engleză.	432 ore/ proiect Max 28 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale - Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului; - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
6	Poziția 11 Formator COR 212401	Studii superioare - nivel licență, Experiență în utilizarea platformelor online, Capacitate de adaptare rapidă, Bune abilități de comunicare în limba engleză	576 ore/ proiect Max 28 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale - Analiza nevoilor și oportunităților 5.0 - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului;



				- Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
7	Poziția 12 Formator COR 212401	Studii superioare nivel master; Experiență profesională de peste 3 ani în domeniul Calculatoare și automatizări – programare folosind tehnologii IoT (Bluetooth); Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat; Participare în proiecte internaționale; Cunoștințe de programare roboți fiși și mobili; Cunoștințe generale de AI, GA, de dezvoltare sisteme IoT, programare drone. Expertiza în dezvoltarea de aplicații de testare a cunoștințelor acumulate și a materialelor didactice.	432 ore/ proiect Max 20 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Predarea de cursuri către studenți și angajați din companii - Participarea la consultații și întâlniri cu echipa de proiect - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
8	Poziția 13 Formator COR 212401	Studii superioare-nivel licență, Experiență în utilizarea platformelor online, Capacitate de adaptare rapidă, Bune abilități de comunicare în limba engleză.	576 ore/ proiect Max 24 ore/luna	- Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale - Identificarea cerințelor pentru tranziția către organizațiile 5.0 - Analiza nevoilor și oportunităților 5.0 - Respectă termenele specificate în graficul de activități - Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului - Elaborarea și implementarea planului de comunicare și diseminare al proiectului; - Dezvoltare de programe sau cursuri educaționale sau de pregătire și perfecționare - Realizarea materialului educațional - Elaborarea materialelor de diseminare; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
9	Poziția 14 Tehnician 1 COR 351103	Studii superioare nivel masterat; Experiență minimă de 3 ani în cadrul proiectelor Erasmus; Experiență de minim 5 ani în analiza și programare aplicațiilor, Experiență în proiectarea aplicațiilor web și a bazelor de date, Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office, arhivarea și suport de management internet. Capacitate de lucru în echipă.	1296 ore/ proiect Max 48 ore/luna	- Acordă sprijin administrativ echipei de proiect în planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; - Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Participă la implementarea e-platformei CoDEMO - Elaborarea materialelor de diseminare; - Activitate de întreținere și adaptare continuă pe platforma electronică - Colaborează la întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Îndeplinește activitățile specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; - Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului;
10	Poziția 15 Secretar administrativ COR 334301	Studii superioare de lungă durată; Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office și navigare Internet. Experiență minimă de 3 ani în cadrul proiectelor Erasmus, Bune abilități de comunicare în limba engleză, lucru în echipă, bună planificare a activităților;	1704 ore/ proiect Max 64 ore/luna	- Acordă sprijin administrativ echipei de proiect în planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; - Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Colaborează la întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor;

		Persoană organizată, atentă la detalii, cu abilități de gestiune a resurselor, rezistentă la stres.		- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; - Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului; - Răspunde de arhivarea tuturor documentelor proiectului.
11	Poziția 16 Tehnician 2 COR 351103	Studii superioare nivel licență; Experiență în configurarea și utilizarea dispozitivelor de rețea de tip switch-uri, router-e și Intrusion Detection Systems, Experiență în Managementul mașinilor virtuale din familia Vmware, Certificările de tipul Vmware și Cisco constituie un avantaj, Experiență de minim 5 ani în domeniul postului, Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office și navigare internet. Capacitate de lucru în echipă	1080 ore/ proiect Max 42 ore/luna	- Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Activitate de întreținere și adaptare continuă pe platforma electronică - Participă la implementarea e-platformei CoDEMO - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Îndeplinește activitățile specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru;

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 01 octombrie 2023 – 30 septembrie 2026.

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului solicitate candidaților

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale uniunii europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplinesc cerințele precizate la pct. a.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☐ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☐ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 8)
- ☐ _____
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

E. Bibliografie –

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematică
6,	Cercetător COR 215235		
7	Cercetător COR 215121		
10	Cercetător COR 215223	1. https://www.digifof.eu/results 2. http://digifof.omilab.ulbsibiu.ro/psm/content/digifof/info	Derularea programelor Erasmus
8, 9, 11, 12, 13	Formator COR 212401		
14 și 16	Tehnician COR 351103		



F. Propuneri privind desfășurarea concursului:

Concursul constă în selecția de dosare și interviu, notate astfel:

- Selecția de dosare notate cu admis/respins
- Interviul: notat cu 0-100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 80 puncte la interviu.

G. Propuneri privind calendarul de desfășurare al concursului:

- Publicare anunț concurs: 10.07.2023
 - Perioada de înscriere: 10-14.07.2023
- Calendarul concursului:

Denumire probă	Data de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	17.07.2023	18.07.2023	19.07.2023
Interviu	24.07.2023 ora 10 ⁰⁰	25.07.2023	26.07.2023

Actele se vor depune la ULBS, Serviciul ITC HPI-ULBS, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 13.07.2023 ora 14:00.

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Sorin RADE

