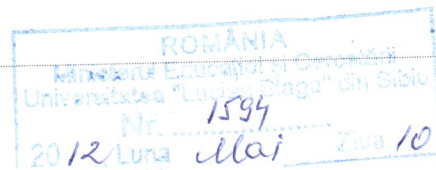




Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

# ULBS

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale



## REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul *Programului de învățare pe tot parcursul vieții* (Lifelong Learning Programme - LLP), finanțat de Uniunea Europeană.

La nivelul universității, managementul Programului ERASMUS se asigură de Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), în directa subordonare a coordonatorului instituțional. Anumite decizii se iau în ședințele comune cu responsabilii ERASMUS din facultăți, organizate periodic de coordonatorul instituțional și Biroul Programe Comunitare (ERASMUS).

### Capitolul I

#### PRINCIPII GENERALE

**Art. 1** Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri inter instituționale între instituții participante la Programul LLP care dețin o Cartă Universitară Erasmus.

**Art. 2** Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studiu poate include o perioadă de plasament industrial (stagiu de practică) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

**Art. 3** Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de maximum un grant de mobilitate de studii (maximum 12 luni de mobilitate) și de un grant de plasament (maximum 12 luni de mobilitate).

**Art. 4** În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului LLP/Erasmus, mobilitățile Erasmus pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități "zero grant", beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează de către Departamentul de Relații Internaționale, în funcție de prioritățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și de rezultatele mobilităților anterioare.

**Art. 5** În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a BPC, sper a fi analizate și soluționate.

**Art. 6** Studenții ERASMUS nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE;

**Art. 7** Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulat).

**Art. 8** Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența Biroului pentru Programe Comunitare și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

**Art. 9** La selecția pentru mobilități Erasmus pot participa toți studenții Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cetățeni români sau ai țărilor participante la program sau rezidenți ai acestor



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

state având statut de apatrizi sau refugiați, înscriși la forma de învățământ cu prezență în campus (condiții cumulative).

**Art. 10** Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la ULBS atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus prevăzute în acordul interinstituțional. Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității.

**Art. 11** Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

**Art. 12** Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus exclusiv în semestrul al doilea al anului universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul ULBS.

**Art. 13** Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

**Art. 14** Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.



## Capitolul II

### SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

**Art. 15** Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

**Art. 16** Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune la Facultatea la care este înmatriculat un dosar conținând următoarele documente:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile);

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii);
- Atestate profesionale (fotocopii);
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la facultatea de origine.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

d) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii vor fi eliminate din concurs.



## **Art. 17** Rezultatele academice

- a) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.
- b) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studiu din ciclul universitar, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a facultății.

## **Art. 18** Desfășurarea testului de competență lingvistică:

Testarea de competență lingvistică se desfășoară la nivel de facultate.

## **Art. 19** Desfășurarea interviurilor de selecție

- a) Interviurile de selecție a candidaților va avea loc descentralizat, la nivelul facultăților de origine.
- b) Comisia de selecție va fi formată din minim 3 membri, după cum urmează: decanul facultății (sau prodecanul responsabil de activitatea academică) - în calitate de președinte, un reprezentant al studenților facultății și un reprezentant al catedrei de limbi străine de specialitate. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale, reprezentanți ai BPC sau reprezentanți a Comisiei de Relații Internaționale din cadrul Senatului ULBS (opțional).
- c) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților.
- d) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie, pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 5,00 din 10,00 (maxim posibil).

## **Art. 20** Evaluarea selecției candidaților

- a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:



- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studiu) 50%
- rezultatul testului de competență lingvistică 30%
- nota obținută la interviul de selecție 20%

Media va fi trunchiată la două zecimale.

- b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 5,00.
- c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.
- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.
- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.
- f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

#### **Art. 21** Afișarea rezultatelor selecției

- a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:
  - lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
  - lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minim 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
  - lista candidaților respinși
- b) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

**Art. 22** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

**Art. 23** Redistribuirea locurilor disponibile

a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

b) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

c) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

d) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

e) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

**Art. 24** Dreptul la contestare

a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de comisiile de selecție la nivel de facultate sau comisiile de examinare din cadrul catedrelor de limbi străine, după caz. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.



b) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

#### **Art. 25** Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

### Capitolul III

#### DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

**Art. 26** După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

#### **Art. 27** Contracte de studii

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii și le vor supune aprobării ULBS (coordonatorul departamental/reprezentantul Decanatului facultății de origine și coordonatorul instituțional) și universității partenere.

b) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la ULBS, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.

c) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 20 credite ECTS / trimestru, 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an





# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).

d) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 4 săptămâni de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (ULBS și universitatea-gazdă). Modificările contractului de studii anulează și înlocuiesc lista de discipline propusă inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

e) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie într-un exemplar original.

#### **Art. 28** Contracte financiare

a) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.

b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

c) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului pentru Programe Comunitare următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ULBS, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, formular de aplicare, adeverință de bani eliberată de profesorul coordonator.

d) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea documentelor justificative la Biroul pentru Programe Comunitare.



## Art. 29 Prelungirea perioadei de studii

- a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de ULBS, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.
- d) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

## Art. 30 Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul se va prezenta la sediul ULBS în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul pentru Programe Comunitare următoarele documente (**Anexa1**):

- Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar, iar originalul va rămâne la beneficiar);
- Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);



- Chestionar ANPCDEFP (Anexa V.4) din Pachetul informațional primit în format digital la plecarea în mobilitate;
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare).

**Art. 31** Recunoașterea perioadei de studiu sau de plasament și echivalarea rezultatelor academice

a) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ULBS un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute. Baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul o constituie Acordul de studii/formare profesională (Learning/Training Agreement) aferent mobilității Erasmus.

b) ULBS va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, în integritate ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

c) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS (elaborat în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene): la întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la pct. b), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

d) Echivalarea menționată la pct. c) nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus. Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, elaborat la nivelul facultății, aprobat de senatul universității, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

e) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

f) Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

### **Art. 32** Formalități legate de înmatricularea la ULBS

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ULBS în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu prezență în campus, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

b) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ULBS pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

c) Beneficiarul mobilității își păstrează drepturile câștigate ca student la ULBS, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus. Aceste burse (burse de studii sau sociale) se păstrează cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursă de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.

d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele ULBS, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, ULBS își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Biroul pentru Programe Comunitare va pune la dispoziția Departamentului social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

e) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ULBS, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

## MENȚIUNI:

- Studenții din ani terminali, care vor candida pentru mobilități de Master, vor putea beneficia de stagiul ERASMUS cu condiția admiterii la Master sau la studii postuniversitare, în cadrul facultății unde au fost selectați;
- Studenții beneficiari ai unei burse naționale (de merit, de studiu sau sociale) vor continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate.
- Doctoranzii vor continua să-și primească bursa în țară, cu condiția să nu facă cerere de întrerupere a stagiului doctoral. În cazul în care acest lucru se va întâmpla, doctoranzii



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

respectivi vor pierde automat statutul de „student ERASMUS”, prin urmare vor restitui grantul ERASMUS.

## Capitolul IV

### MOBILITĂȚI DE PREDARE PENTRU CADRE DIDACTICE (STA)

**Art. 33** Stagiile STA se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

**Art. 34** Stagiile STA trebuie să fie de minim de 5 zile lucrătoare și de minim 8 ore de activitate didactică. Universitățile care colaborează și cadrele didactice selectate trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului STA.

**Art. 35** Pentru mobilitățile cadrelor didactice solicitările se depun la Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale care împreună cu Coordonatorul Instituțional Erasmus și membrii ai conducerii universității selectează persoanele în funcție de numărul de acorduri bilaterale încheiate, numărul de studenți incoming monitorizați, rezultatele obținute în deplasările anterioare, recomandările conducerii facultăților, etc.

**Art. 36** Cadrele didactice beneficiare ale granturilor ERASMUS vor depune la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), cu 10 zile premergătoare deplasării, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS) și cererea de deplasare aprobată de decan.

**Art. 37** Cadrele didactice vor semna un contract financiar la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) și vor aduce la întoarcere (**Anexa 2**):

a) un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate,



- b) un raport detaliat asupra stagiului,
- c) Teaching Programme semnat
- d) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc)

**Art. 38** Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) se va îngriji de întocmirea dispoziției Rectorului și va transmite Serviciului Contabilitate actele necesare pentru obținerea banilor. Comisioanele bancare se rețin din grantul beneficiarilor

**Art. 39** Cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

## Capitolul V

### MOBILITĂȚI DE PREDARE PENTRU CADRE NEDIDACTICE (STT)

**Art. 40** Stagiile STT se efectuează în baza unui acord bilateral încheiat între Universitatea de origine și instituția gazdă.

**Art. 41** Pentru mobilitățile cadrelor nedidactice solicitările se depun la Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale care împreună cu Coordonatorul Instituțional Erasmus și membrii ai conducerii universității selectează persoanele care să beneficieze de mobilitate.

**Art. 42** Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și ULBS. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele în generale, rezultatele așteptate în materie



de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

**Art. 43** Durata unei mobilități de formare cuprinde un minim de 5 zile lucrătoare și un maxim de 6 săptămâni (o săptămână = 5 zile lucrătoare);

**Art. 44** La întoarcerea din mobilitatea STT, beneficiarii vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul Programe Comunitare, următoarele documente (**Anexa 3**):

- a) Certificatul de la instituția gazdă (de la facultate, departamentul de relații internaționale, etc.) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de formare;
- b) Staff Training Programme semnat
- c) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare/formare; Informațiile cuprinse în raportul de activitate vor fi conforme cu elementele din Programul de predare/formare (Anexa V.13).
- d) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc)

**Art. 45** Cadrele nedidactice beneficiare ale granturilor ERASMUS vor depune la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS), cu 10 zile premergătoare deplasării, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS) și cererea de deplasare aprobată de conducere.

**Art. 46** Cadrele didactice vor semna un contract financiar la Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) și vor aduce la întoarcere un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate, un raport detaliat asupra stagiului, Teaching Programme semnat, precum și actele necesare pentru decont (chitanțe, facturi) (**Anexa 2**).





# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Departamentul de Relații Internaționale

**Art. 47** Biroul Programe Comunitare (ERASMUS) se va îngriji de întocmirea dispoziției Rectorului și va transmite Serviciului Contabilitate actele necesare pentru obținerea banilor. Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor

**Art. 48** Cadrele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

#### Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 49** Participarea la programul de mobilități Erasmus confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

Rector,

Prof.univ.dr. ing. Ioan BONDREA



Coordonator Instituțional,

Dr. Daniela PREDA