



ROMÂNIA
Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Nr.5591.....
Ziua 21. Luna 10. 2025.

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului „Green Finance: Advancing Higher Education for Sustainable Growth in Southeast Asia”, ERASMUS-EDU-2025-CBHE- 101237817, pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în Contractul de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condițiile specifice de participare la procesul de selecție, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu contractul de finanțare:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună)	Atribuții
Poziția 3 Cercetător economist în management cod COR 263112 1 post	• Studii superioare – inclusiv nivel doctorat în Management • Experiență generală în mediul universitar minim 5 ani • Experiență în crearea materialelor didactice pentru platformele online de predare • Abilități de comunicare în limba engleză • Experiență în mobilități Erasmus • Abilități de lucru în echipă	36 luni	Maxim 84 ore / lună 439 ore / proiect (medie 12 ore / lună)	- Acordă sprijin științific echipei și contribuie la realizarea studiilor, rapoartelor din cadrul proiectului; - cercetează domeniul ESG, ESG investing, greenwashing, ESG reporting în vederea elaborării de studii, materiale; - Intervine cu soluții la planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; -Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; - Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului; - implicarea în activități de diseminare ale rezultatelor proiectului;



				- Răspunde de arhivarea documentelor proiectului. - Acordă sprijin științific echipei și contribuie la realizarea studiilor, rapoartelor din cadrul proiectului, - cercetează domeniul finanțelor sustenabile, investițiilor verzi în vederea elaborării de studii, materiale, - Intervine cu soluții la planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; -Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; - Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului; - implicarea în activități de diseminare ale rezultatelor proiectului; - Răspunde de arhivarea documentelor proiectului.
Poziția 4 și 5 Cercetător în finanțe bănci cod COR 241301 2 posturi	• Studii superioare – inclusiv nivel doctorat în Finanțe • Experiență generală în mediul universitar minim 5 ani • Experiență în crearea materialelor didactice pentru platformele online de predare • Abilități de comunicare în limba engleză • Experiență în mobilități Erasmus • Abilități de lucru în echipă	36 luni	Maxim 84 ore / lună 439 ore / proiect (medie 12 ore / lună)	
Poziția 6 Responsabil financiar cod COR 241104 1 post	• Studii superioare în științe economice • Experiență generală în mediul universitar minim 2 ani • Experiență de lucru în domeniul economic • Abilități de lucru în echipă	36 luni	Maxim 84 ore / lună 288 ore / proiect (medie 8 ore/lună)	-Asigură managementul financiar al proiectului; -Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar; -Întocmește cererile de plata și de rambursare (aferente CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente; -Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linia de buget;



				-Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect -Verifică plățile realizate în cadrul proiectului; -Prezintă raportul financiar managerului de proiect; -Participă activ la ședințele de lucru ale echipei. -Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.
Poziția 7 Responsabil tehnic - resurse umane cod COR 242314 1 post	• Studii superioare • Experiență generală în mediul universitar minim 2 ani • Experiență de lucru în domeniul resurselor umane • Abilități de lucru în echipă	36 luni	Maxim 84 ore / lună 288 ore pe proiect (medie 8 ore/lună)	-Realizează procedura de angajare a personalului; -Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă; -Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect; -Participă la întocmirea și reactualizează fisele de post ori de câte ori este nevoie; -Participă la elaborarea procedurilor de lucru privind principalele activități de resurse umane și se asigură de respectarea acestora de către întreg personalul; -Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților; -Efectuează operațiunile referitoare la plata drepturilor salariale ale membrilor echipei proiectului -Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice; -Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal și privind salarizarea; -Răspunde alte sarcini date de către managerul de proiect.

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 36 luni în perioada 01.11.2025 – 01.10.2028



C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de selecție:

- ☒ Cerere de participare la selecție
- ☒ Curriculum vitae
- ☒ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☒ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

D. Bibliografie și tematica:

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
3	Cercetător economist în management cod COR 263112 1 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Aplicația proiectului <i>Green Finance: Advancing Higher Education for Sustainable Growth in Southeast Asia</i> , ERASMUS-EDU-2025-CBHE-101237817, Grant Agreement nr. 101237817	Derularea proiectelor ERASMUS-EDU-2025- CBHE
4, 5	Cercetător în finanțe bănci cod COR 241301 2 posturi		
6	Responsabil financiar cod COR 241104 1 post		
7	Responsabil tehnic - resurse umane cod COR 242314 1 post		

E. Calendarul de desfășurare a procesului de selecție:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	28.10.2025	29.10.2025	30.10.2025
Interviu	04.11.2025	05.11.2025	06.11.2025



F. Probele procedurii de selecție constau în:

- ☒ analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- ☒ interviu (punctat cu 0 – 10 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 8 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Direcția RI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de** data 27.10.2025 ora 14.

RECTOR,
prof. univ. dr. habil. RADU Sorin

