



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului “**Competence Model for Youth Leaders**”, Grant Agreement nr. 2025-2-EL02-KA220-YOU-000386720, proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 01.01.2026 – 28.02.2028, pentru 3 poziții temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

- A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună ore/proiect)	Atribuții
Poziția 4, Formator cod COR 242401 1 post	Studii superioare – inclusiv nivel doctorat Experiență de predare în mediul universitar de minim 7 ani Experiență de formare profesională în domeniul antreprenorial, al comunicării de afaceri Experiență în formarea de competente specializate de leadership în rândul tinerilor, crearea de modele și instrumente competitive în domeniul antreprenoriatului Experiență în testarea pilot și evaluarea instrumentelor educaționale și digitale. Abilități de comunicare în limba engleză Abilități de lucru în echipă	20 luni	84 ore/lună 200 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordă sprijin științific echipei și contribuie la recrutarea, formarea în domeniul antreprenorial al grupului țintă, la realizarea studiilor, rapoartelor din cadrul proiectului,</li> <li>- Realizează activități de cercetare și analiză comparativă pentru fundamentarea rezultatelor proiectului.</li> <li>-Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului;</li> <li>- Organizează și monitorizează activitățile de pilotare și colectarea feedbackului pentru îmbunătățirea instrumentelor și resurselor dezvoltate</li> <li>- Întocmirea oricăror rapoarte, situații, toolkit-uri comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor;</li> <li>- Participă la întâlnirile de lucru, ateliere, sesiuni de formare, conferințe, evenimente naționale de implicare a stakeholderilor, prevăzute în cadrul proiectului;</li> <li>- Îndeplinește activităților specifice formării, evaluării, monitorizării persoanelor selectate pentru formare , pe parcursul proiectului; contribuie la analiza și</li> </ul>



				<p>gestiunea datelor în platformele specifice de lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Elaborează și implementează activități de comunicare, diseminare și vizibilitate ale proiectului.</li><li>- Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului;</li><li>- Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului;</li></ul>
<p>Poziția 7 Expert financiar cod COR 241104 1 post</p>	<p>Studii superioare în științe economice Experiență generală în mediul universitar minim 2 ani Experiență de lucru în domeniul economic Abilități de lucru în echipă</p>	<p>20 luni</p>	<p>40 ore/lună 288 ore/ proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Asigură managementul financiar al proiectului;</li><li>-Realizează documentația privind Evidența cheltuielilor și Raportul Financiar;</li><li>-Întocmește cererile de plata și de rambursare (afere CP, intermediare și finale), cu documentele justificative aferente;</li><li>-Urmărirea permanentă a încadrării în bugetul general al proiectului cât și pe linii de buget;</li><li>-Verifică realitatea și regularitatea înregistrării costurilor și execuția bugetară a cheltuielilor la nivelul întregului proiect</li><li>-Verifică plățile realizate în cadrul proiectului;</li><li>-Prezintă raportul financiar managerului de proiect;</li><li>-Participă activ la ședințele de lucru ale echipei.</li><li>-Realizează alte sarcini date de către managerul de proiect.</li></ul>
<p>Poziția 8 Responsabil tehnic - resurse umane cod COR 242314 1 post</p>	<p>Studii superioare Experiență generală în mediul universitar minim 2 ani Experiență de lucru în domeniul resurselor umane Abilități de lucru în echipă</p>	<p>20 luni</p>	<p>20 ore/lună 100 ore/ proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizează procedura de angajare a personalului;</li><li>-Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă;</li><li>-Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect;</li><li>-Participă la întocmirea și reactualizează fișele de post ori de câte ori este nevoie;</li></ul>



				<ul style="list-style-type: none"><li>-Participă la elaborarea procedurilor de lucru privind principalele activități de resurse umane și se asigura de respectarea acestora de către întreg personalul;</li><li>-Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților;</li><li>-Efectuează operațiunile referitoare la plata drepturilor salariale ale membrilor echipei proiectului</li><li>-Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice;</li><li>-Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal și privind salarizarea;</li><li>-Răspunde alte sarcini date de către managerul de proiect.</li></ul>
--	--	--	--	--

**B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 26 luni în perioada 01.01.2026 – 28.02.2028.**

**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- 
- cunoașterea limbii engleze\*

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)



**D. Bibliografie și tematica**

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
4	Formator cod COR 242401 1 post	Ghidul programului Erasmus Aplicația proiectului “ <b>Competence Model for Youth Leaders</b> ”, Grant Agreement nr. 2025-2-EL02-KA220-YOU-000386720	Derularea proiectelor Erasmus de tip KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education
7	Expert financiar cod COR 241104 1 post		
8	Responsabil tehnic - resurse umane cod COR 242314 1 post		

**E. Calendarul de desfășurare al concursului:**

Denumire probă	Data și ora de desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	08.07.2026	09.07.2026	10.07.2026
Interviu	15.07.2026	16.07.2026	17.07.2026

Probele de concurs constau în:

- analiza îndeplinirii criteriilor de selecție
- interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

*Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 80 puncte.*

Actele se vor depune la ULBS, Direcția RI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 07.07.2026 ora 12<sup>00</sup>.**

  
**RECTOR**  
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU