



ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului **Circular Urban Fashion: Europe’s Inclusive Renaissance**, Grant Agreement nr. **2025-1-NL01-KA220-VET-000364996**, proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de 31.12.2025 – 30.12.2027, proiect ce se derulează în perioada cuprinsă între data de **31.12.2025 – 30.12.2027**, pentru 3 poziții temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

**A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu cererea/contractul de finanțare/parteneriat:**

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună ore/proiect)	Atribuții
Poziția 2, Formator cod COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare – inclusiv nivel doctorat</li> <li>• Experiență generală în mediul universitar minim 5 ani</li> <li>• Experiență în implementarea de proiecte în domeniul sustenabilitatii economiei circulare și incluziunii</li> <li>• Experiență în crearea materialelor didactice pentru platformele online de predare</li> <li>• Abilități de comunicare în limba engleză</li> <li>• Experiență în managementul proiectelor internaționale</li> <li>• Abilități de lucru în echipă</li> </ul>	18 luni	84 ore/lună 133 ore/ proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordă sprijin științific echipei și contribuie la realizarea studiilor, rapoartelor din cadrul proiectului,</li> <li>- Realizează activități de cercetare și analiză comparativă pentru fundamentarea rezultatelor proiectului în domeniul economiei circulare, mediului și sustenabilității.</li> <li>- Intervine cu soluții la planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare;</li> <li>-Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului;</li> <li>- Întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor;</li> <li>- Participă la întâlnirile de lucru, ateliere, sesiuni de formare, conferințe, evenimente naționale de implicare a stakeholderilor</li> <li>- Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru;</li> <li>- Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor</li> </ul>



				din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului; - Răspunde de arhivarea documentelor proiectului.
Poziția 3, Formator cod COR 242401 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare</li><li>• Experiență generală în mediul universitar minim 1 ani</li><li>• Experiență în implementarea de proiecte în domeniul industriilor creative, culturale, textile și meșteșugărești</li><li>• Experiență în crearea materialelor didactice pentru platformele online de predare</li><li>• Abilități de comunicare în limba engleză</li><li>• Experiență în managementul proiectelor internaționale</li><li>• Abilități de lucru în echipă</li></ul>	18 luni	84 ore/lună 420 ore/ proiect	- Acordă sprijin științific echipei și contribuie la realizarea studiilor, rapoartelor din cadrul proiectului. - Realizează activități de cercetare și analiză comparativă pentru fundamentarea rezultatelor proiectului în domeniul industriei textile, al modei circulare și al patrimoniului, - Participă la identificarea, recrutarea și formarea grupului țintă - Intervine cu soluții la planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; -Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; - Întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor; - Participă la întâlnirile de lucru, ateliere, sesiuni de formare, conferințe, evenimente naționale de implicare a stakeholderilor - Îndeplinește activităților specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; - Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și a rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; - Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului; - Răspunde de arhivarea documentelor proiectului.
Poziția 5 Responsabil tehnic -	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare</li></ul>	18 luni	20 ore/lună 84 ore/ proiect	-Realizează procedura de angajare a personalului;



resurse umane cod COR 242314 1 post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiență generală în mediul universitar minim 2 ani</li><li>• Experiență de lucru în domeniul resurselor umane</li><li>• Abilități de lucru în echipă</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>-Elaborează deciziile, contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele de muncă;</li><li>-Comunică cu managerul de proiect în ce privește cerințele posturilor din proiect;</li><li>-Participă la întocmirea și reactualizează fișele de post ori de câte ori este nevoie;</li><li>-Participă la elaborarea procedurilor de lucru privind principalele activități de resurse umane și se asigura de respectarea acestora de către întreg personalul;</li><li>-Efectuează operațiunile referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă în registrul de evidență a salariaților;</li><li>-Efectuează operațiunile referitoare la plata drepturilor salariale ale membrilor echipei proiectului</li><li>-Participă la ședințele proiectului precum și la alte întâlniri periodice;</li><li>-Răspunde de întocmirea corectă a documentelor de personal și privind salarizarea;</li><li>-Răspunde alte sarcini date de către managerul de proiect.</li></ul>
--	---	--	--	--

**B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 24 luni în perioada 31.12.2025 – 30.12.2027.**

**C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

- Cerere de participare la concurs
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Copii după actele de identitate
- Copii după actele de studii
- Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- Adeverință medicală
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)

cunoașterea limbii engleze\*

\* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)

#### D. Bibliografie și tematica

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
2, 3	Formator cod COR 242401 2 post	a. Ghidul programului Erasmus b. Aplicația proiectului „Circular Urban Fashion: Europe’s Inclusive Renaissance”	Derularea proiectelor Erasmus de tip KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education
5	Responsabil tehnic - resurse umane cod COR 242314 1 post		

#### E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data și ora de desfășurare		Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	08.07.2026		09.07.2026	10.07.2026
Interviu	15.07.2026		16.07.2026	17.07.2026

Probele de concurs constau în:

analiza îndeplinirii criteriilor de selecție

interviu (punctat cu 0 – 100 puncte)

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească pentru fiecare din probe minim 80 puncte.

Actele se vor depune la ULBS, Direcția RI, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de data 07.07.2026 ora 12<sup>00</sup>.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. hab. Sorin RADU