



Ministerul Educației
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Anexa 4 – Anunț selecție echipe proiect

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei proiectului Fostering Competence for Use of Smartphones, acronim FOCUS, cod proiect nr. KA220-SCH-0018/2025 pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în contractul de finanțare.

A. Denumirea pozițiilor, condiții specifice de participare la concurs, atribuțiile postului, durata contractului de muncă și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitatea cu contractul de finanțare:

Poziția în statul de personal al proiectului	Cerințe specifice ale postului	Durata contractului de muncă	Norma de timp (ore/lună /ore/proiect)	Atribuții
Manager cod COR 242101 – 1 post (poziția nr. 1)	Studii superioare, Deținerea titlului științific de doctor, Experiența: peste 5 ani în management academic Membru echipe de proiect	36 luni	Maxim 84 ore/lună 140 ore / proiect	Planificarea și coordonarea activitatilor proiectului Asigurarea unei gestionări eficiente a bugetului proiectului, respectând normele și procedurile financiare în vigoare Monitorizarea implementării activităților și evaluarea rezultatelor. Raportarea progresului proiectului către coordonatorul de proiect Organizare intalniri de lucru cu echipa de implementare Răspunde de păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal la care are acces și a legislației în vigoare, precum și de păstrarea confidențialității rezultatelor cercetării.
Cercetător în pedagogie cod COR 242101 – 2 posturi (poziția nr. 4, 5)	Studii superioare, Deținerea titlului științific de doctor, Experiență generală minim	36 luni	Maxim 84 ore/lună 254 ore pe total proiect	Realizează sarcinile specifice proiectului asumate de instituție



	10 ani în domeniul universitar			în ceea ce privește realizarea produselor intelectuale Respectă termenele specificate în graficul de activități Valorifică rezultatele cercetării și ale produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
Secretar administrativ cod COR 334301 – 1 post (poziția nr. 6)	Studii superioare nivel masterat; Experiență de 10 ani în cadrul proiectelor Erasmus; Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office și navigare internet; Capacitate de lucru în echipă	36 luni	Maxim 84 ore/lună 254 ore pe total proiect	Acordă sprijin administrativ echipei de proiect în planificare, organizare, implementare, monitorizare, evaluare, raportare; Elaborează situații/centralizări solicitate de către managerul proiectului; Colaborează la întocmirea oricăror rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate finanțatorului în toate etapele de implementare a proiectelor; Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; Îndeplinește activitățile specifice introducerii de date în platformele specifice de lucru; Realizează informări cu privire la termenele de completare și depunere a documentelor și rapoartelor din toate fazele de implementare a proiectului; Asistarea membrilor proiectului în comunicarea cu partenerii proiectului;



				Realizează traduceri de documente din și în limba engleză; Răspunde de arhivarea tuturor documentelor proiectului.
--	--	--	--	---

B. Perioada de derulare a proiectului este de 01.09.2025 pana la 31.08.2028.

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- ☒ Cerere de participare la concurs
- ☒ Curriculum vitae
- ☒ Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- ☒ Copii după actele de identitate
- ☒ Copii după actele de studii
- ☒ Copii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- ☐ Adeverință medicală
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar
- ☒ Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are cazier judiciar nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ☒ Declarație privind situația raporturilor de muncă ale candidatului (Anexa 2)
- ☐ _____ *
- ☐ _____ *

* Se completează cu alte condiții în funcție de cerințele proiectului (ex: cunoașterea unei limbi străine etc.)



D. Bibliografie și tematica:

D. Bibliografie și tematica.

Poziția	Denumire post	Bibliografie	Tematica
1	Manager cod COR 242101 – 1 post	Ghidul Programului Erasmus+ KA2, Strategic Partnerships for school education	Derularea proiectelor ERASMUS-EDU-2025-CBHE
4, 5	Cercetător în pedagogie cod COR 242101 – 2 posturi	Aplicația proiectului: Fostering Competence for Use of Smartphones, acronim FOCUS, cod proiect nr. KA220-SCH-0018/2025	
6	Secretar administrativ cod COR 334301 – 1 post		

E. Calendarul de desfășurare al concursului:

Denumire probă	Data desfășurare	Data depunere contestații	Data răspuns contestații
Selecție dosare	24.11.2025	25.11.2025	26.11.2025
Interviu	02.12.2025	03.12.2025	04.12.2025

Probele de concurs constau în:

☒ selecția de dosare notate cu admis/respins

☒ interviu: notat cu 0 – 100 puncte

Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.

Actele se vor depune la ULBS, Compartiment Programe Structurale, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, **cel mai târziu până la data de data 21.11.2025, ora 12.00.**

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

